ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Генеральный подрядчик», в лице заместителя Генерального директора-начальника управления Стерлева Александра Игоревича, действующего на основании доверенности № 180 от 09.07.2020, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» (сокращенное наименование \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»),именуемое в дальнейшем «Субподрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании части 19 подпункта 5.7.2. «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденного приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 27 июня 2018 г. № 72, заключили настоящий договор подряда (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По Договору Субподрядчик обязуется выполнить работы по монтажу систем вентиляции (в том числе систем дымоудаления), на объекте:\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реконструкция Патологоанатомического корпуса (далее – работы), а Генеральный подрядчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Объем, содержание, цена работ определяются согласно Приложению № 1 (Расчёт цены Договора) и Приложению №2 (Техническое задание).

1.3. Договор заключен во исполнение Государственного контракта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между Генеральным подрядчиком и Управлением делами Президента Российской Федерации (далее - Государственный заказчик) (идентификатор Государственного контракта \_\_\_\_\_\_\_ (далее – ИГК)).

**2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Срок выполнения работ в соответствии с Графиком производства работ (Приложение №3 к Договору):

- окончание работ не позднее 03.11.2020.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, включая НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, и определяется Расчётом цены Договора (Приложение № 1 к Договору), согласно расценкам и индексам по видам работ, разрабатываемым региональным органом по ценообразованию в строительстве и утвержденным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при бюджетном финансировании.

3.2. Платежи по Договору осуществляются целевыми средствами с применением казначейского обеспечения обязательств в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

3.3. При отсутствии целевых средств у Генерального подрядчика или при отсутствии открытого лицевого счета у Субподрядчика, открытого в соответствии с п.6.3.1. Договора, в целях своевременного исполнения Договора, допускается осуществление авансирования в размере не более 30% цены Договора и оплаты выполненных работ собственными денежными средствами Генподрядчика.

3.4. Оплата за выполненные работы осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания следующих документов:

- актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

- актов приемки оказанных генподрядных услуг;

при предоставлении счета, счета-фактуры при условии поступления денежных средств от Государственного заказчика и проведения территориальным органом Федерального казначейства проверки документов-оснований, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств.

Для оплаты выполненных работ Субподрядчик представляет Генеральному подрядчику подписанные со своей стороны следующие документы за отчетный период (этап):

- акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) в 4-х экземплярах;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) в 4-х экземплярах;

- исполнительную документацию на выполненные работы, оформленную в соответствии с действующими требованиями и подписанную техническим надзором Государственного заказчика;

- счет на фактически выполненный объем работ в соответствующем отчетном месяце;

- счет-фактуру на фактически выполненный объем работ в соответствующем отчетном месяце;

Оплата выполненных работ производится за вычетом выплаченного аванса пропорционально стоимости выполненного и принятого к оплате объема работ за отчетный месяц.

3.5. Акты о приемке выполненных работ представляются Субподрядчиком ежемесячно до 25 числа текущего месяца для взаиморасчетов по Договору и подписываются полномочными представителями Генерального подрядчика и Субподрядчика до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, и возвращаются Субподрядчику, либо направляется письменный мотивированный отказ (возражения).

Дата акта о приемке выполненных работ проставляется в момент подписания Генеральным подрядчиком в течение трех рабочих дней с даты приемки выполненной работы.

3.6. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных работ и по этой причине в существенном превышении цены работ по Договору, Субподрядчик обязан своевременно предупредить об этом Генерального подрядчика. В случае согласия Генерального подрядчика на проведение дополнительных работ их цена, объем и сроки выполнения будут устанавливаться дополнительным соглашением к Договору, заключенным в письменной форме и подписанным Сторонами.

В случае изменения объемов выполняемых работ и материалов в проектно-сметной документации вносятся изменения в Договор путём подписания дополнительного соглашения.

3.7. Акты о приемке выполненных работ по форе № КС-2 составляются на фактически выполненные за отчетный период объемы работ по расценкам и индексам по видам работ, разрабатываемым региональным органом по ценообразованию в строительстве и утвержденным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и согласно действующих на момент подписания актов о приемке выполненных работ ценообразующих нормативов при бюджетном финансировании.

В случае, если определенная на основании указанных индексов стоимость работ будет превышать цену Договора, Генеральный подрядчик вправе применять понижающие коэффициенты.

3.8. Стоимость генподрядных услуг Генерального подрядчика составляет 2% (два процента) от стоимости выполненных Субподрядчиком работ за отчетный период.

Стоимость генподрядных услуг удерживается с Субподрядчика при расчетах за выполненные работы.

Генеральный подрядчик в течение -\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ ежемесячно представляет Субподрядчику Акт приемки оказанных генподрядных услуг по форме, установленной Приложением № 4 к Договору. Субподрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан подписать указанный Акт приемки оказанных генподрядных услуг или дать мотивированный отказ от подписания.

В случае нарушения указанного срока, Акт приемки оказанных генподрядных услуг считается оформленным Сторонами, а услуги Генерального подрядчика подлежащими оплате согласно условиям Договора.

3.9. Датой оплаты выполненных работ считается дата списания денежных средств с лицевого счета Генерального подрядчика, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1 Права и обязанности Субподрядчика:

4.1.1. Субподрядчик обязуется выполнить все работы надлежащим образом в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору).

4.1.2. Субподрядчик обязуется обеспечить выполнение, качество и безопасность работ в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами и техническими условиями.

4.1.3. Субподрядчик имеет право привлекать субподрядные организации для выполнения работ по Договору по согласованию с Генеральным подрядчиком. Субподрядчик несет перед Генеральным подрядчиком ответственность за убытки, причиненные участием субподрядных организаций в исполнении Договора. Субподрядчик гарантирует, что качество материалов и оборудования, применяемых для производства работ, будет соответствовать ГОСТам, техническим условиям.

4.1.4. Субподрядчик обязан незамедлительно известить Генерального подрядчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих годности и прочности результата работ, либо создающих невозможность завершения работ в срок.

4.1.5. Субподрядчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности при выполнении работ. До начала работ Субподрядчик обязан представить Генеральному подрядчику копию приказа о назначении ответственного за производством работ.

4.1.6. По согласованию с Генеральным подрядчиком Субподрядчик имеет право досрочно выполнить работы по Договору. В этом случае порядок оплаты, сдачи-приемки выполненных работ будет осуществляться в порядке, установленном Договором.

4.1.7. В случае привлечения Субподрядчиком к выполнению работ по Договору работников, являющихся иностранными гражданами, Субподрядчик обеспечивает наличие у таких работников надлежаще оформленного разрешения на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности Генерального подрядчика:

4.2.1. Направить полученную от Государственного заказчика раздел проектной документации стадии «Р» по вентиляции.

4.2.2. Генеральный подрядчик обязуется в сроки и в порядке, предусмотренные Договором осмотреть и принять результат выполненных работ, а при обнаружении недостатков немедленно заявить об этом Субподрядчику.

4.2.3. Генеральный подрядчик обязуется оплатить результат выполненных работ в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

4.2.4. Генеральный подрядчик вправе назначить своего представителя для производства строительного контроля над ходом проведения работ.

4.2.5. Генеральный подрядчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Субподрядчиком и требовать правильного оформления оговоренных ранее форм отчетности.

4.2.6. В случае выявления контролирующими органами завышения объемов выполненных работ по Договору, Субподрядчик обязан вернуть Генеральному подрядчику излишне уплаченные денежные средства (штраф, пени) в течение 5 (Пять) рабочих дней после направления требования о возврате средств по выявленным нарушениям. Обязательство по возврату Субподрядчиком излишне уплаченных денежных средств действует в течение трех лет с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3).

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Сдача-приемка результата выполненных работ осуществляется ежемесячно на основании актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС 3), акта приёмки оказанных генподрядных услуг, подписанных Сторонами Договора с предоставлением счета-фактуры.

5.2. Созданная Генеральным подрядчиком комиссия осуществляет проверку соответствия объема и качества выполняемых работ требованиям, установленным в Договоре.

Генеральный подрядчик вправе привлекать к участию в комиссии представителей Государственного заказчика, Субподрядчика, эксплуатирующей и проектной организаций.

При приемке результата работ Генеральный подрядчик осуществляет проверку соответствия объема и качества выполненных работ требованиям, установленным в Договоре.

5.3. Сдача-приемка работ осуществляется путем осмотра выполненных работ при участии Субподрядчика, проверки сведений о видах и объемах фактически выполненных работ, содержащихся в представленных документах, на соответствие откорректированной Субподрядчиком проектной документации стадии «Р».

Если сдаче работ должны предшествовать предварительные испытания, приемка может осуществляться только при положительном результате указанных испытаний, оформленных соответствующими актами, актом выполнения пуско-наладочных работ.

5.4. Документы, необходимые для приемки работ:

- исполнительная документация на выполненные работы;

- паспорта на системы;

- откорректированная Субподрядчиком проектная документация стадии «Р» по итогам монтажа систем вентиляции;

- иная отчетная документация, предусмотренная законодательством и условиями Договора.

5.5. Субподрядчик обязан выполнить предусмотренное откорректированной проектной документации стадии «Р» комплексное опробование оборудования, оформить его результаты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6. В случае выявления недостатков после приемки работ Генеральный подрядчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения скрытых недостатков направляет Субподрядчику извещение о данном обстоятельстве. Субподрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения указанного извещения должен направить полномочного представителя для осмотра и составления акта о недостатках.

5.7. Если Субподрядчик уклоняется от осмотра либо от подписания акта о выявленных недостатках, Генеральный подрядчик направляет ему подписанный со своей стороны акт о выявленных недостатках заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае Генеральный подрядчик организовывает проведение независимой экспертизы качества и оплачивает услуги независимого эксперта.

Субподрядчик обязан по требованию Генерального подрядчика возместить расходы на оплату услуг независимой экспертизы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения ее результатов. Исключение составляют случаи, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора Субподрядчиком или причинной связи между действиями Субподрядчика и обнаруженными недостатками.

**6. КАЗНАЧЕЙСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

6.1. Расчеты по Договору осуществляются целевыми средствами с применением казначейского обеспечения обязательств в соответствии с условиями Государственного контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. В целях исполнения Договора Субподрядчику может выдаваться аванс в размере до 60 % от цены Договора путем предоставления казначейского обеспечения обязательств.

6.3. В соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 02.12.2019 № 380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2019 № 1765 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Правила), приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2019 № 220н (далее – порядок санкционирования целевых средств) Стороны применяют следующие положения:

6.3.1. Расчеты по Договору подлежат казначейскому сопровождению целевых средств.

Субподрядчик обязан открыть лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет Субподрядчика в целях осуществления операций с целевыми средствами. В течение 3 (трех) рабочих дней после открытия лицевого счета Субподрядчик обязан уведомить об этом Генерального подрядчика. Уведомление должно содержать все необходимые реквизиты, достаточные для осуществления расчетов по Договору. Заключение дополнительного соглашения в данном случае не требуется.

6.3.2. Субподрядчик обязан представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные порядком санкционирования целевых средств.

6.3.3. Субподрядчик обязан вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому договору, заключенному в целях исполнения Государственного контракта в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Оплата за выполнение работ за отчетный период осуществляется в течение 15 банковских дней с даты подписания акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), предоставленной исполнительной документации, на основании счета, счета-фактуры при условии поступления целевых денежных средств от Государственного заказчика и проведения территориальным органом Федерального казначейства проверки документов-оснований, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств.

6.5. При казначейском сопровождении целевых средств запрещается перечисление целевых средств:

а) в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

б) в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты,за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе принимаемыми в отношении средств, указанных в подпункте б пункта 15 Правил;

в) на счета, открытые Субподрядчиком в кредитной организации, за исключением случаев, перечисленных в абзацах 4-10 подпункта пункта 6 Правил.

6.6. Субподрядчик обязан указывать в платежных и расчетных документах, а также в документах-основаниях ИГК. Под документами-основаниями Стороны Договора понимают первичные документы бухгалтерского учета.

6.7. Перечисление целевых средств с лицевого счета Генерального подрядчика на лицевой счет Субподрядчика, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется после исполнения каждого этапа Договора и предоставления в территориальные органы Федерального казначейства документов-оснований, необходимых для проведения проверки в соответствии с порядком санкционирования целевых средств.

6.8. Перечисление прибыли Субподрядчика с лицевого счета Субподрядчика на счет, открытый Субподрядчику в кредитной организации, осуществляется после исполнения каждого этапа Договора и предоставления в территориальные органы Федерального казначейства документов-оснований, необходимых для проведения проверки в соответствии с порядком санкционирования целевых средств.

6.9. Субподрядчику предусмотрено возмещение произведенных расходов (части расходов) при условии предоставления документов, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств.

**7. ГАРАНТИИ**

7.1. Срок гарантии качества на выполненные работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Генеральным подрядчиком акта о приемке выполненных работ.

Срок гарантии качества на оборудование - в соответствии с гарантией изготовителя, но не менее 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД).

7.2. Субподрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийной эксплуатации результата работ.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Генеральным подрядчиком обязательства по оплате, предусмотренного Договором, Субподрядчик вправе потребовать уплату неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.3. В случае просрочки исполнения Субподрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в том числе гарантийного обязательства, начисляется неустойка (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Субподрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Субподрядчиком.

8.4. В случае предъявления Генеральному подрядчику со стороны Государственного заказчика требования об оплате штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств (за исключением просрочки исполнения обязательств, в том числе гарантийного обязательства), произошедшее по вине Субподрядчика, Субподрядчик обязан в течение 10-ти календарных дней с даты предъявления обоснованного требования возместить Генеральному подрядчику штраф в предъявленном Государственным заказчиком размере.

8.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет,что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

8.7. В случае нарушения Субподрядчиком обязательств по Договору, Генеральный подрядчик вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штраф, пени) из суммы, подлежащей уплате по Договору.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы,то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действиявластей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

9.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

9.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ/ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Договор считается заключенным с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.3. Генеральный подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему результата работ, уплатив Субподрядчику часть установленной цены пропорционально части работ, выполненных до даты, указанной в извещении Генерального подрядчика об отказе от исполнения Договора.

10.4. Генеральный подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае следующих существенных нарушений Субподрядчиком условий Договора:

10.4.1. если Субподрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

10.4.2. если Субподрядчик не выполнил в назначенный срок требование Генерального подрядчика об устранении недостатков в работах либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

10.4.3. нарушения Субподрядчиком начального и конечного сроков выполнения работ а также сроков выполнения отдельных этапов работ на 10 (десять) и более календарных дней.

10.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Генеральный подрядчик обязан письменно уведомить об этом Субподрядчика. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Генерального подрядчика о расторжении или изменении Договора в одностороннем порядке.

10.6. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Генеральным подрядчиком в одностороннем порядке не освобождает Субподрядчика от ответственности, установленной разделом 8 Договора.

10.7. В случае расторжения Генеральным подрядчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Субподрядчиком условий Договора, Генеральный подрядчик вправе включить Субподрядчика в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе исполнения Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления претензии. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

11.2. При не поступлении ответа на претензию в срок, установленный пунктом 11.1. Договора, или отказе в удовлетворении претензии спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

**12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) могут направляться Сторонами по факсимильной связи, электронной почте или иным способом, позволяющим достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано. Последующее предоставление оригиналов документов (писем) обязательно и осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней.

13.3. В случае изменения адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

13.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.5. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями Договора:

Приложение № 1 Расчет цены Договора;

Приложение № 2 Техническое задание.

Приложение № 2 График производства работ.

**14. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Горбунева | **ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК**  Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»  Юридический адрес: 125047, г. Москва,  ул. 2-я Тверская - Ямская, д. 16  Почтовый адрес: 125047, г. Москва,  ул.2-я Тверская - Ямская, д. 16  ИНН 7710142570  КПП 771001001  ОГРН 1027700045999  ОКПО 17664448  ОКТМО 45382000  Дата постановки на налоговый учет: 14.09.2004  ИГК17710023340180001270  Для оплаты с лицевого счета  УФК по г. Москве (федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» л/счет 41736126940)  Р/сч. 40501810445251000179  ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000  Для оплаты с расчетного счета  Р/сч 40502810838040100038  К/сч 30101810400000000225  БИК 044525225  ПАО Сбербанк г. Москва  Телефон: 8 (499) 250-39-36  Адрес электронной почты: postmaster@pppudp.ru  Заместитель Генерального директора-начальника управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Стерлев |

Приложение № 1

к Договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

на выполнение работ по монтажу систем вентиляции (в том числе систем дымоудаления),

на объекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Текущая стоимость работ,  руб. с НДС |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Горбунева | Генеральный подрядчик:  Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»  Заместитель Генерального директора-начальника управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Стерлев |

Приложение № 1

к Расчёту цены Договора

**СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ**

на выполнение работ по монтажу систем вентиляции (в том числе систем дымоудаления),

на объекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **№ смет** | **Наименование глав, объектов, работ и затрат** | **Сметная стоимость, тыс. руб.** | | | | **Общая стоимость, тыс. руб.** |
| **строительных работ** | **монтажных работ** | **Оборудования, мебели, инвентаря** | **Прочих** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Генеральный подрядчик:  Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»  Заместитель Генерального директора-начальника управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Стерлев |

Приложение № 2

к Договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по монтажу систем вентиляции (в том числе систем дымоудаления),

на объекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ | Генеральный подрядчик:  Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»  Заместитель Генерального директора-начальника управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Стерлев |

Приложение № 3

к Договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ | Продолжительность | Срок выполнения | |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ | Генеральный подрядчик:  Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»  Заместитель Генерального директора-начальника управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Стерлев |

/